গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্লট-ই-১৩/বি আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd.



স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৩.৬৮.০৩৭.২২- ২০৬৯

তারিখঃ ২৭/১০/২০২৬ খ্রিঃ।

বিষয়: সংস্থার"Essential Water Sanitation and Hygiene Service for the FDMN Population in Bashanchar (ess) শীর্ষক এফডি- ৭ প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়।

সূত্রঃ সংস্থার ১৯/১০/২০২৬ তারিখের আবেদনপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রোক্ত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সংস্থার "Essential Water Sanitation and Hygiene Service for the FDMN Population in Bashanchar (ess) এফডি-৭ প্রকল্পটি ১,২৬,১৭,৯৮৩/- (এক কোটি ছাব্বিশ লক্ষ সতের হাজার নয়শত তিরাশি) টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১/১০/২০২৬ থেকে ৩০/০৬/২০২৭ খ্রিঃ পর্যন্ত সময়ের জন্য নিম্নোক্তশর্তে অনুমোদনসহ প্রস্তবিত অর্থ দাতা সংস্থা Islamic Relief Worldwide-UK হতে কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পিএলসি, ৭৫ শহীদ তাজউদ্দিন আহম্মদ স্বরণী, তেজগাও শিল্প এলাকা, ঢাকা এর হিসাব নং-১৮১৭০০০৮৩২ এর মাধ্যমে গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

শর্তঃ- (ক) সংশ্লিষ্ট আইন ও পরিপত্রে উল্লেখিত বিধানবলী প্রতিপালনপূর্বক প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে।

(খ) অনুমোদিত এফডি-৭ অনুযায়ী সকল সামগ্রী নিয়ে সংশ্লিষ্ট এনজিওকে জেলা প্রশাসক কক্সবাজার এর নিকট রিপোর্ট করতে হবে। প্রতিপাতায় এনজিও বিষয়ক ব্যুরো'র কর্মকর্তা কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত এফডি-৭ এর কপি আবশ্যিকভাবে শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্সবাজার এবং জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবর দাখিল করতে হবে। জেলা প্রশাসক এর তত্ত্বাবধানে ও নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে হবে।

(গ) প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ার ৩(তিন) মাসের মধ্যে অডিট রির্পোট, স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র এবং সমাপনী প্রতিবেদন ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

(ঘ) প্রকল্পের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

(ঙ) Qurbani 2026 Meat distribution-FDMN Bashanchar. শীর্ষক এফডি-৭ প্রকল্প ০১/০৫/২০২৬ হতে ৩১/০৭/২০২৬ পর্যন্ত সময়ে বাস্তবায়িত প্রকল্পের অনুমোদনের শর্তানুযায়ী অডিট রির্পোট, অডিট রির্পোট গ্রহণপত্র এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র আগামী ১মাসের মধ্যে ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

২৭.১০.২৬

(শরিফ আহম্মেদ)
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ফোনঃ ৫৫০০৭৪০৫
ao2@ngoab.gov.bd

কান্ট্রি ডিরেক্টর
ইসলামিক রিলিফ
বাড়ি-১০, রোড-১০, ব্লক-কে, বারিধারা, ঢাকা।

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৩.৬৮.০৩৭.২২-

তারিখঃ ২৭/১০/২০২৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

০১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলানগর, ঢাকা ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।
০৩। শরনার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্সবাজার ।
০৪। জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী (স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে প্রেরণ করে অনুলিপি সংস্থাকে দেওয়ার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
০৫। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা ।
০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতিয়া।
০৭। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট ই-মেইল প্রেরণের অনুরোধসহ) ।
০৮। ম্যানেজার, কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পিএলসি, ৭৫ শহীদ তাজউদ্দিন আহম্মদ স্বরণী, তেজগাও শিল্প এলাকা, ঢাকা [ছাড়কৃত ১,২৬,১৭,৯৮৩/- (এক কোটি ছাব্বিশ লক্ষ সতের হাজার নয়শত তিরাশি) টাকা সংস্থাকে প্রদান করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো ।
০৯। অফিস কপি ।

(শরিফ আহম্মেদ)
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

ফরম এফডি-৭

দূর্যোগকালীন ও দূর্যোগ পরবর্তী জরুরি ত্রান সহায়তা কার্যক্রম/প্রকল্প প্রস্তাব ফরম

[আবশ্যিকভাবে বাংলা নিকস ফন্টে পূরণ করে দাখিল করতে হবে]

১. এনজিওর নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ : ইসলামিক রিলিফ, বাড়ি নং-১০, রোড় নং-১০, ব্লক-কে, বারিধারা, ঢাকা। ৫৫৩, ১০/১১/১৯৯১

২. প্রস্তাবিত প্রকল্পের নাম : Essential Water, Sanitation and Hygiene Services for the FDMNs Population in Bashanchar (ESS)

৩. বিতরণের জন্য প্রস্তাবিত ত্রাণ সামগ্রীর বিবরণ (আনুমানিক মূল্যসহ) :

ক্রমিক	দ্রব্যাদী/বর্ণনা	পরিমান	মূল্য
১.	নিত্যপ্রয়োজনীয় হাইজিন কিট্স (গোসলের সাবান ও কাপড় ধোয়ার সাবান)	প্রতি মাসে ৪১৪৮ সেট, ৫ মাস, প্রতিসেট এর দাম ১৪০/	২,৯০৩,৬০০
২.	নর্দমা পরিচ্ছন্নতা, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিবহণ এর লেবার ব্যয়	১৬ জন, ৯ মাস, মাসিক জন প্রতি ৮০০০/	১,১৫২,০০০
৩.	মশা নিধন এর জন্য পেস্ট কন্ট্রোল	৯ মাস, মাসিক ব্যয় ৫০,০০০/	৪৫০,০০০
৪.	বর্জ্য সংগ্রহ ও পরিবহনের জন্য তিন চাকার ভ্যান	২ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৭০,০০০/	১৪০,০০০
৫.	তিন চাকার ভ্যান মেরামত	৯ মাস, প্রতিমাসে ব্যয় ৬০০০/	৫৪,০০০
৬.	নর্দমা পরিচ্ছন্নতা, দূষণ প্রতিরোধ ও পরিবেশগত আপদ মোকাবেলায় প্রচারণা ও লেবার	১০০ জন, জন প্রতি ৪০০/- ৫ মাস	২,০০,০০০
৭.	কমিউনিটি মবিলাইজার/ফিল্ড ফ্যসিলিটেটর	৩ জন, ৯ মাস, মাসিক ৩৮৩৫৩/	১,০৩৫,৫৩১
৮.	গভীর ও অগভীর নলকূপ মেরামত	২০ টি, ৯ মাস, প্রতিমাসে ২৫০০/	৪৫০,০০০
৯.	জীবানুনাশক করা-টিউবওয়েল, রান্নাঘর, পানির ট্যংক, নর্দমা ইত্যাদি	১ বার	৫০,০০০
১০.	পানির লাইন, উৎস মেরামতের জন্য ভলান্টিয়ার ব্যয়	৪ জন, ৯ মাস, মাসিক ৮০০০/	২৮৮,০০০
১১.	কমিউনিটি এলাকায় ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	২ টি, প্রতিটির ব্যয় ২২০,০০০/	৬৬০,০০০
১২.	ল্যট্রিন মেরামত ও পয়:নিস্কাশন	প্রতিমাসে ৫০ টি, ৯ মাস, প্রতিটির জন্য ব্যয় ১৫০০/	৬৭৫,০০০
১৩.	গোসলখানা মেরামত	প্রতিমাসে ১৫ টি, ৯ মাস, প্রতিটির জন্য ব্যয় ১৫০০/	২০২,৫০০
১৪.	ল্যট্রিণ নির্মাণ ও সোলার প্যনেল স্থাপন	১ টি	৩৫০,০০০
১৫.	ল্যট্রিণ, গোসলখানা মেরামতের জন্য ভলান্টিয়ার	৪ জন,৯ মাস,জনপ্রতিমাসে ৮০০০/	২৮৮,০০০
১৬.	ল্যট্রিণ ও গোসলখানা পরিচ্ছন্নতার জন্য টয়লেট ব্রাস, ভেলচা, ঝাড়ু, রাবার, মগ ইত্যাদি	১৬৮ সেট, প্রতিসেটের মূল্য ৪৫০/	৭৫,৬০০
১৭.	ভলান্টিয়ার ও স্টাফদের প্রশিক্ষণ	১ বার	১৫,০০০
১৮.	পরিচ্ছন্নতার জন্য সচেতনতা সেসান	মাসে ৯০ টি, ৯ মাস, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৪০০/	৩২৪,০০০
১৯.	দিবস উৎযাপন-পানি দিবস, হাত ধোয়া দিবস, টয়লেট দিবস	৩ টি প্রতিটির জন্য ব্যয় ১৫,০০০/	৪৫,০০০
২০.	স্টাফ ফিল্ড ভিজিট খরছ	৯ মাস, প্রতিমাসে ২০০৭৭/	১৮০,৬৯৮
২১.	পোস্ট ডিস্টিবিউশান মনিটরিং	১ বার	১০,০০০
২২.	ভিজিবিলিটি, আইইসি ম্যটেরিয়াল	৯ মাস	৫০,৭৬০
২৩.	কান্ট্রি অফিস থেকে মনিটরিং ভিজিট	৫ বার	১৬৯,০৭৫
২৪.	অফিস ভাড়া ভাসানচর	১ টি ৯ মাস, মাসিক ২০,০০০/	১৮০,০০০
২৫.	অফিস ভাড়া কান্ট্রি অফিস	৯ মাস	১,০৮৫,৪১৬
২৬.	জেনারেটর ফুয়েল ব্যয়	৯ মাস	৫৪,০০০
২৭.	স্টেশানারি, মোবাইল-ইন্টারনেট বিল, অডিট, ব্যাংক চার্জ, কুরিয়ার, ইউটিলিটি বিল, রেভিনু স্টাম্প ইত্যাদি	৯ মাস	১৭৩,০৩১
২৮.	বেতন-প্রজেক্ট অফিসার- টেকনিক্যল	১ জন ৯ মাস মাসিক ৯৪৫২১/	৪৮৪,৮৯৪
২৯.	এসিসটেন্ট প্রজেক্ট অফিসার-নতুন ক্লাস্টারের জন্য	১ জন ৯ মাস মাসিক ৭২২২৮/	৬৫০,০৫২
৩০.	এসিসটেন্ট প্রজেক্ট অফিসার- পুরাতন ক্লাস্টারের জন্য	১ জন ৩ মাস মাসিক ৭৩৯৪২/	২২১,৮২৬
	মোট ব্যয় (১-৩০)		**১,২৬,১৭,৯৮৩**

এ.কে.এম, ছায়েদুর রহমান
অফিস সহকারী

শরিফ আহম্মেদ
এসাইনমেন্ট অফিসার

৪. অর্থ বা ত্রাণ-সামগ্রীর উৎস ঃ

ক. দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্র : সংযুক্ত

১. দাতা সংস্থার বিবরণ : ইউকে ভিত্তিক আন্তর্জাতিক চ্যারিটি সংস্থা।

২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/দাতার নাম : ইফতেকার আহাম্মেদ শাহিন

৩. দাতা সংস্থার নাম : ইসলামিক রিলিফ ওয়ার্ল্ডওয়াইড়

৪. যোগাযোগের ঠিকানা : ১৯ রিয়া স্ট্রীট, সাউথ বার্মিংহাম, বি-৫ ৬এলবি, ইউনাইটেড কিংডম

৫. টেলিফোন : +৪৪-১২১-৬০৫৫৫৫৫

৬. ইমেইল ও ওয়েবসাইট : irw@irworldwide.org, www.islamic-relief.org

খ. চলমান অন্য কোন প্রকল্পের অর্থের দ্বারা প্রস্তাবিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে: প্রযোজ্য নয়

১. চলমান প্রকল্পের নাম এবং মোট ব্যয় :

২. ব্যুরোর অনুমোদনের তারিখ (অনুমোদনপত্র সংযুক্ত করতে হবে):

৩. মূল প্রকল্পের শতকরা কতভাগ এই প্রকল্পে ব্যয় করা হবে :

৪. চলমান প্রকল্পের উপর কোন বিরূপ প্রভাব ফেলবে কি না :

৫. দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্র (কপি সংযুক্ত করতে হবে) :

৫. প্রকল্প এলাকা ঃ

ক্রমিক নং	জেলা/সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা /পৌরসভা	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড	বরাদ্দকৃত বাজেট	উপকারভোগীর সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	নোয়াখালী	হাতিয়া	ভাসানচর	**১,২৬,১৭,৯৮৩**	১২৫০০ জন

টীকা ঃ জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারস সুষ্ঠু সমন্বয় ও সুষম বন্টনের স্বার্থে প্রকল্প এলাকা পরিবর্তন করার ক্ষমতা রাখে।

৬. ত্রাণ কার্যক্রম কিভাবে বাস্তবায়িত হবে তার বিবরণ দিন। (এটি সুস্পষ্ট করুন যাহাতে কর্তৃপক্ষের জন্য তদারকি/পরিবীক্ষণ সহজ হয়)।

প্রকল্পটি Islamic Relief Worldwide-UK এর অর্থায়নে ভাসানচরে অবস্থিত বল প্রয়োগে বাস্তুচ্যুত মায়ানমার নাগরিক মাঝে বাস্তবায়িত হবে। এতে মোট ১২,৫০০ জন উপকারভোগী ননফুড় আইটেম ও ওয়াস-ল্যাট্রিন ও গোসলখানা মেরামত ও হাইজিন কিটস নিশ্চিত হবে। এ ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্রের মাধ্যমে সরবরাহকারী নিয়োগ করবে যেখানে ইসলামিক রিলিফা নিয়মিত মনিটরিং ও তদারকি থাকবে। অতঃপর স্থানীয় প্রশাসন যথা জেলা প্রশাসনের প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে এবং RRRC এর গাইড লাইনের মাধ্যমে ক্যাম্প ইনচার্জ এর পরামর্শক্রমে উপকারভোগী নির্বাচন করা হবে।

৭. কার্যক্রমের মেয়াদকাল ঃ

ক. আরম্ভ করার তারিখ: ০১/১০/২০২৬

খ. সমাপ্ত করার তারিখ: ৩০/০৬/২০২৭

৮. প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য (ভবিষ্যতে পরিকল্পনা যদি থাকে) ঃ

৯. বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ সংক্রান্ত ব্যাংকের তথ্যাদি

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য এবং সঠিক। আমি স্থানীয় প্রশাসনকে ত্রাণকার্যক্রম এবং কর্মএলাকা সম্পর্কে অবহিত করে এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে কার্যক্রম সমন্বয় করে কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার করিব।আমি কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার ২ মাসের মধ্যে কার্যক্রম সমাপনী প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করিব।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল

নাম : তালহা জামাল

পদবি : কান্ট্রি ডিরেক্টর

তারিখ : অক্টোবর ১৯, ২০২৬

এ কে এম, ছায়েদুর রহমান
অফিস সহকারী

শরিফ আহম্মেদ
এসাইনমেন্ট অফিসার