গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্লট-ই-১৩/বি আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd.



স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৩.৬৮.০৫১.২২- ৯৯০০ তারিখঃ ২৭/১০/২০২৬ খ্রিঃ।

বিষয়: সংস্থার"Lifesaving Shelter & Wash Support for Rohingya Refugees in Ukhiya Camp, Bangladesh (Phase-11)" শীর্ষক এফডি- ৭ প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়।

সূত্রঃ সংস্থার ১২/১০/২০২৬ তারিখের আবেদনপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রোক্ত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সংস্থার "Lifesaving Shelter & Wash Support for Rohingya Refugees in Ukhiya Camp, Bangladesh (Phase-11)" এফডি-৭ প্রকল্পটি ১৮,৫৩,৭৩,৭৩৩/- (আঠার কোটি তেপ্পান্ন লক্ষ তেহাত্তর হাজার সাতশত তেত্রিশ) টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১/১০/২০২৬ থেকে ৩১/০৫/২০২৭ খ্রিঃ পর্যন্ত সময়ের জন্য নিম্নোক্তশর্তে অনুমোদনসহ প্রস্তবিত অর্থ দাতা সংস্থা Islamic Relief Worldwide-UK হতে কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পিএলসি, ৭৫ শহীদ তাজউদ্দিন আহম্মদ স্বরণী, তেজগাও শিল্প এলাকা, ঢাকা এর হিসাব নং-১৮১৭০০০৮৩২ এর মাধ্যমে গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

শর্তঃ- (ক) সংশ্লিষ্ট আইন ও পরিপত্রে উল্লেখিত বিধানবলী প্রতিপালনপূর্বক প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে।

(খ) অনুমোদিত এফডি-৭ অনুযায়ী সকল সামগ্রী নিয়ে সংশ্লিষ্ট এনজিওকে জেলা প্রশাসক কক্সবাজার এর নিকট রিপোর্ট করতে হবে। প্রতিপাতায় এনজিও বিষয়ক ব্যুরো'র কর্মকর্তা কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত এফডি-৭ এর কপি আবশ্যিকভাবে শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্সবাজার এবং জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবর দাখিল করতে হবে। জেলা প্রশাসক এর তত্ত্বাবধানে ও নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে হবে।

(গ) প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ার ৩(তিন) মাসের মধ্যে অডিট রির্পোট, স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র এবং সমাপনী প্রতিবেদন ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

(ঘ) প্রকল্পের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

(ঙ) **(ক)** Sustainable Wash, Protection and Shelter Assistance for Vulnerable FDMNs & Host Communitties for Ensuring Dignified Living Conditions (SAVE) মেয়াদকাল ০১/০৪/২০২৫ হতে ৩১/০৩/২০২৬ পযর্ন্ত **(খ)** Livelihood, WASH and LPG Support Porject মেয়াদকাল ০১/০৯/২০২৫ হতে ৩০/০৪/২০২৬ পযর্ন্ত **(গ)** Ramadan 2026 Food Programme/FDMNs মেয়াদকাল ০১/০২/২০২৬ হতে ৩১/০৩/২০২৬ পযর্ন্ত সময়ে বাস্তবায়িত প্রকল্পের অনুমোদনের শর্তানুযায়ী অডিট রির্পোট, অডিট রির্পোট গ্রহণপত্র এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র আগামী ১মাসের মধ্যে ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

২৭.১০.২৬

(শরিফ আহম্মেদ)
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ফোনঃ ৫৫০০৭৪০৫
ao2@ngoab.gov.bd

কান্ট্রি ডিরেক্টর
ইসলামিক রিলিফ
বাড়ি-১০, রোড-১০, ব্লক-কে, বারিধারা, ঢাকা।

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৩.৬৮.০৫১.২২- তারিখঃ ২৭/১০/২০২৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

০১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলানগর, ঢাকা ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।
০৩। শরনার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্সবাজার ।
০৪। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার (স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে প্রেরণ করে অনুলিপি সংস্থাকে দেওয়ার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
০৫। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা ।
০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উখিয়া।
০৭। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট ই-মেইল প্রেরণের অনুরোধসহ) ।
০৮। ম্যানেজার, কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পিএলসি, ৭৫ শহীদ তাজউদ্দিন আহম্মদ স্বরণী, তেজগাও শিল্প এলাকা, ঢাকা [ছাড়কৃত ১৮,৫৩,৭৩,৭৩৩/- (আঠার কোটি তেপ্পান্ন লক্ষ তেহাত্তর হাজার সাতশত তেত্রিশ) টাকা সংস্থাকে প্রদান করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো ।
০৯। অফিস কপি ।

(শরিফ আহম্মেদ)
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

ফরম এফডি-৭

দূর্যোগকালীন ও দূর্যোগ পরবর্তী জরুরি ত্রান সহায়তা কার্যক্রম/প্রকল্প প্রস্তাব ফরম

[আবশ্যিকভাবে বাংলা নিকস ফন্টে পূরণ করে দাখিল করতে হবে]

১. এনজিওর নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ : ইসলামিক রিলিফ, বাড়ি নং-১০, রোড় নং-১০, ব্লক-কে, বারিধারা, ঢাকা। ৫৫৩/১০ নভেম্বর, ১৯৯১

২. প্রস্তাবিত প্রকল্পের নাম : Life-Saving Shelter & WASH Support for Rohingya Refugees in Ukhiya Camp, Bangladesh (Phase-II)

৩. বিতরণের জন্য প্রস্তাবিত ত্রাণ সামগ্রীর বিবরণ (আনুমানিক মূল্যসহ) :

ক্রমিক	দ্রব্যাদী/বর্ণনা	পরিমান	মূল্য
১.	অতি ঝুঁকিপূর্ণ এফডিএমএন পরিবারের শেল্টার/ঘর মেরামত	২৫৬০ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ১১,৪৮৬/	২৯,৪০৪,৯৩০
২.	ইমারজেন্সী শেল্টার মেটেরিয়াল প্রদান (তারপলিন, বাঁশ, জিআই তার, জিও ব্যগ ইত্যাদি)	৬৪০ পরিবার, পরিবার প্রতি ব্যয় ৬৯৭৬/	৪,৪৬৪,৬২২
৩.	শেল্টার/ঘর পূণনির্মাণ সহায়তা	৪০০ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ২৮২৬৬/	১১,৩০৬,৩৭৯
৪.	ননফুড় আইটেম বিতরণ-মশারি, মাদুর, বিছানা, বালিশের কাভার ইত্যদি	৬৫০০ পরিবার, পরিবার প্রতি ব্যয় ২৭৯৭/	১৮,১৮০,৬০৯
৫.	ভলান্টিয়ারদেও ক্যপাসিটি বিল্ডিং ট্রেণিং	৫ টি সেশান প্রতিটির জন্য ব্যয় ১৮৯৭৬/	৯৪৮৮৩
৬.	শেল্টার মেরামত, সাইট ডেভেলপমেন্ট, স্লোপ মেরামত এর জন্য আনস্কীল্ড ভলান্টিয়ার/কেজুয়াল লেবার এর ভাতা ও আনুষাঙ্গিক	৮৯৬ জন, জন প্রতি ব্যয় ৭,৯৯৯/	৭,১৬৭,৫৮৯
৭.	শেল্টার মেরামত, সাইট ডেভেলপমেন্ট, স্লোফ মেরামত এর জন্য সেমিস্কিল্ড ভলান্টিয়ার/কেজুয়াল লেবার এর ভাতা ও আনুষাঙ্গিক	১১২ জন, জন প্রতি ব্যয় ৯৯৮৭/	১,১১৮,৬৩০
৮.	প্রধান ওয়ারহাউজ থেকে ক্যম্প ও অন্যান্য স্থানে মালামাল পরিবহণ	৮ মাস	১,১৯৮,৫৩২
৯.	ভিজিবিলিটি	৮ মাস	১৮০,০০০
১০.	পানির লাইন/টিউবওয়েল/উৎস মেরামত	২৫৭ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৬৬২০/	১,৭০১,৫০৫
১১.	পানির মান ও গুনাগুন পরীক্ষা	২৫৭ পয়েন্ট, ২ বার, প্রতিবারের জন্য ব্যয় ১৯৩৪/	৯৯৪,১৯২
১২.	পানি বিশুদ্ধকরণ প্লান্ট ও বৃষ্টির পানি ধরে রাখার পরিচালনা ও মেরামত	১ টি, মাসিক ৬৯৯১৪/ ৬ মাস	৪১৯,৪৮৬
১৩.	বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ প্রক্রিয়ার উন্নয়ন	৩ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৪২৯,৫৫৫/	১২৮৮,৬৬৫
১৪.	পরিবার প্রতি পানি ধরে রাখার আইটেম প্রদান-কলসি, বালতি ইত্যাদি	১৬৮৩১ সেট, সেট প্রতি ব্যয় ১৪০২/	২৩,৬০৮,১৪৬
১৫.	ল্যাট্রিন রিপেয়ার ও মেরামত	৬২০ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৩০০৯/	১১,১৯৪,৭৪৩
১৬.	গোসলখানা রিপেয়ার ও মেরামত	১৮০ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ১৭৯৭/	৩২৩,৫৩৩
১৭.	ল্যাট্রিনের মলমুত্র পরিস্কার/সরানো (ডিজলাগিং)	৬২০ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ১২৪৯/	৪,৬৪৭,৭৩৩
১৮.	ল্যাট্রিনের মানউন্নয়ন	৭৫ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৩৯,৬৯৫/	২,৯৭৭,১৯৩
১৯.	শারিরিক প্রতিবন্ধিদের উপযোগী বিশেষ ল্যট্রিন নির্মাণ	২০ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৭৯৯০২/	১,৫৯৮,০৪৩
২০.	শারেরিক প্রতিবন্ধিদের উপযোগী গোসলখানা নির্মাণ	১৫ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৫৯৯২৬/	৮৯৮,৮৯৯
২১.	বর্জব্যবস্থাপনার জন্য সেফটি ট্যাংক মেরামত/মানউন্নয়ন	৪০ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ১৪৯৮১৬/	৫,৯৯২,৬৬০
২২.	হ্যান্ড ওয়াশিং এর উপকরণ স্থাপন	১২৫, প্রতিটির জন্য ব্যয ৬৯৯১/	৮৭৩,৯৯১
২৩.	নারীদের জন্য হাইজিন কিটস বিতরণ বাবদ	২ বার, প্রতিবার জন্য ব্যয় ২৪৫,৪৬০/	৪৯০,৯২০
২৪.	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা (সংগ্রহ, পৃথকীকরণ, ব্যবস্থাপনা, বিন, নর্দমা পরিস্কার) ভলান্টিয়ার	৮১ জন, প্রতিজনের জন্য ব্যয় ৯১০০/	৪,৪২২,৮০৯
২৫.	আবর্জনা সংগ্রহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩ টি, প্রতিটির জন্য ব্যয় ৩৯৯,৫১১/	১,১৯৮,৫৩৬
২৬.	বর্জ্য আবর্জনা রাখার জন্য পাত্র ক্রয় ও বিতরণ	১২৪৯৫ জোড়া, প্রতিজোড়ার জন্য ব্যয় ৩৫৯/	৪,৪৯২,০৮৯
২৭.	কমিউনিটিতে হাইজিন প্রমোশন এর জন্য হাইজিন কার্যক্রমে কমিউনিটি ওয়ার্কারদের সম্পৃক্তকরণ	১৮ জন, ৬ মাস, মাসিক ব্যয় ১০,০০০/	১,০৮০,০০৪
২৮.	ক্যাপাসিটি বৃদ্বির জন্য ভলান্টিয়ারদের প্রশিক্ষণ	৩ টি, প্রতিটিতে ব্যয় ৭৪,৯০৮/	২২৪,৭২৫
২৯.	ওয়াস কমিটির প্রশিক্ষণ	৯ টি, ২ বার, প্রতিটিতে ব্যয় ১৫৯৮০/	২৮৭,৬৫২

একেএম, ছায়েদুর রহমান
অফিস সহকারী

শরিফ আহম্মেদ
এসাইনমেন্ট অফিসার

৩০.	আইসি ম্যটেরিয়াল	১ বার	১৭১,৮২২
৩১.	গৃহস্থালী বর্জ ব্যবস্থাপনায় সহায়তা	৩ বার, ৬ মাস, প্রতিবার ব্যয় ৭৯৯০২/	১,৪৩৮,২৩৯
৩২.	ভলান্টিয়ারদের প্রটেকশানের উপর প্রশিক্ষণ	১ বার	১২৮,৮৬৭
৩৩.	সেল্টার মেরামত এর টুল ক্রয় ও বিতরণ	১ সেট	৩১৮,১৬২
৩৪.	শেল্টার মেরামতের জন্য বাঁশ ট্রিটম্যান্ট প্লান্ট অপারেশান	৮ মাস, প্রতিবার ব্যয় ৩৬৪৯৬৫/	২,৯১৯,৭২৭
৩৫.	ওয়ারহাউজ সিকিউরিটি গার্ড	৭ জন ৮ মাস মাসিক ২০১০৪/	১,১২৫,৮৪৬
৩৬.	গাড়ী ভাড়া	১ টি, ৮ মাস, মাসিক ১৪০,৭৩৩/	১,১২৫,৮৬৬
৩৭.	ফিল্ড ভিজিট-মানিটরিং ও কোয়ালিটি কন্ট্রোল	৮ মাস	১৭৮.১৭৯
৩৮.	মনিটরিং এর জন্য দৈনিক ভাতা	৮ মাস	৭৩,৬২৪
৩৯.	স্টাফদের প্রকল্প এলাকায় ভ্রমন	৮ মাস,	১,১১৮,৯০৫
৪০.	অফিস ভাড়া	৮ মাস, ২ টি অফিস	১,৬৫২,৬৩৩
৪১.	অফিস স্টেশানারী	৮ মাস	৮৫৪,২০১
৪২.	অফিস ইকুপমেন্ট মেরামত এন্ড ইউটিলিটিজ	৮ মাস	৯৮১,৮৪০
৪৩.	গাড়ি ও জেনারেটরের জ্বালানী	৮ মাস	৮৫৬,৯৫০
৪৪.	ব্যক্তিগত সুরক্ষা ইকুইপমেন্ট	১ বার	২৯৫,০০১
৪৫.	মোবাইল ও ইন্টারনেট	৮ মাস	৫২৬,৪০১
৪৬.	প্রজেক্ট ইনসেপশান	১ বার	৬৩,৩২২
৪৭.	ওয়ার হাউজ পরিচালনা ও মেরামত	৫ টি, ৮ মাস	১,২৯৬,০২৯
৪৮.	বাই-মান্ত্রলি প্রজেক্ট রিভুউ মিটিং	৪ বার	৩৩১,৮৯১
৪৯.	মনিটরিং ও ইভালুশন এর সিস্টেম উন্নয়ন	১ বার	২১,২২৩
৫০.	স্টাফদের সুরক্ষা, প্রতিরোধ ও যৌন হয়রানির প্রতিরোধে প্রশিক্ষণ	৫৭ জন	২৫৭,৭৩৩
৫১.	প্রকল্প ব্যবস্থাপক-শেল্টার	১ জন, ৮ মাস, মাসিক ১৩৯৮২৭/	১,১১৮,৬২০
৫২.	টেকনিক্যল অফিসার	১ জন, ৮ মাস, মাসিক ১০১৬৬৭/	৮১৩,৩৩৭
৫৩.	এসিসটেন্ট টেকনিক্যল অফিসার	৪ জন, ৮ মাস, মাসিক ৭৭,৬৮৯/	২,৪৮৬,০৫৮
৫৪.	ফিল্ড ফ্যসিলিটেটর-টেকনিক্যল-শেল্টার	৫ জন, ৮ মাস, মাসিক ৫২৬৫২/	২,১০৬,০৯৬
৫৫.	কমিউনিটি মবিলাইজার-শেল্টার	১১ জন, ৮ মাস, মাসিক ৪১২৫৩/	৩,৬৩০,২৮৫
৫৬.	প্রজেক্ট ম্যনেজার-ওয়াস	১ জন, ৬ মাস, মাসিক ১৩৯৮২৭/	৮৩৮,৯৬৫
৫৭.	টেকনিক্যল অফিসার-ওয়াস	১ জন, ৬ মাস, মাসিক ১০১৬৬৭/	৬১০,০০২
৫৮.	এসিসটেন্ট টেকনিক্যল অফিসার	৫ জন, ৬ মাস, মাসিক ৭৭৬৮৯/	২,৩৩০,৬৮০
৫৯.	ফিল্ড ফ্যসিলিটেটর-টেকনিক্যল	৪ জন, ৬ মাস, মাসিক ৫২৬৫২/	১,২৬৩,৬৫৮
৬০.	কমিউনিটি মবিল্ইজার	৭ জন, ৬ মাস, মাসিক ৪১২৫৩/	১,৭৩২,৬৩৬
৬১.	এসিসটেন্ট প্রটেকশান এন্ড ইনক্লুশান অফিসার	১ জন, ৮ মাস, মাসিক ৭৭৬৮৯/	৬২১৫১৫
৬২.	প্রটেকশান ইনক্লুশান এন্ড সেইফগার্ডিং অফিসার	১ জন ৮ মাস, মাসিক ১০১৬৬৭/	৮১৩,৩৩৭
৬৩.	মনিটরিং ইভালুশন এন্ড লার্ণিং অফিসার	১ জন ৮ মাস, মাসিক ১০১৬৬৭/	৮১৩,৩৩৭
৬৪.	এসিসটেন্ট অফিসার-এডমি এন্ড লজিস্টিকস	১ জন ৮ মাস, মাসিক ৭৭৬৮৯/	৬২১,৫১৫
৬৫.	ওয়ার হাউজ এসিসটেন্ট	৪ জন ৮ মাস, মাসিক ৫২৬৫২/	১,৬৮৪,৮৭৭
৬৬.	ফাইনান্স অফিসার	১ জন, ৮ মাস, মাসিক ১০১৬৬৭/	৮১৩,৩৩৭
৬৭.	এসিসটেন্ট অফিসার-এডভোকেসি এন্ড কমিউনিকেশন	১ জন, ৮ মাস, মাসিক ৭৭৬৮৯/	৬২১,৫১৫
৬৮.	প্রোগ্রাম ম্যনেজার ২৫% আংশিক	১ জন, মাসিক ১০৩৫২৭/	৮২৮,২১৯
৬৯.	টেকনিক্যল কোর্ডিনেটর-কক্সবাজার ৬০%	১ জন, মাসিক ১১১,৪২৭/	৮৯১,৬৩৮
৭০.	কোর্ডিনেটর-ফাইনান্স ১ প্রোগ্রাম ডেভেলপমেন্ট ও রিপোটিং ১ ৪০%	২ জন, মাসিক ৭৪,৩০৩/	১,৪৮৬,০৬৪

একেএম, ছায়েদুর রহমান
অফিস সহকারী

শরিফ আহম্মেদ
এসাইনমেন্ট অফিসার

৭১.	সিনিয়র অফিসার-মনিটরিং এন্ড ইভালুশান ১ এডমিন এন্ড লজিস্টিকস ১	২ জন মাসিক ৬০১৫৪/	৯৬২,৪৫৮
৭২.	ফাইনান্স অফিসার ৫০%	১ জন, ৮ মাস, মাসিক ৫০৮৩৩/	৪০৬,৬৬৮
৭৩.	এসিসটেন্ট সাপোর্ট সার্ভিস অফিসার ৫০%	১ জন, ৮ মাস, মাসিক ৩৮৮৪৫/	৩১০,৭৫৭
	মোট ব্যয় (১-৭৩)		**১৮৫,৩৭৩,৭৩৩**

৪. অর্থ বা ত্রাণ-সামগ্রীর উৎস ঃ

ক. দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্র : সংযুক্ত

১. দাতা সংস্থার বিবরণ : ইউকে ভিত্তিক আন্তর্জাতিক চ্যারিটি সংস্থা।

২. পধান নির্বাহী কর্মকর্তা/দাতার নাম : ইফতেখার আহাম্মেদ শাহিন

৩. দাতা সংস্থার নাম : ইসলামিক রিলিফ ওয়ার্ল্ডওয়াইড়

৪. যোগাযোগের ঠিকানা : ১৯ রিয়া স্ট্রীট, সাউথ বার্মিংহাম, বি-৫ ৬এলবি, ইউনাইটেড কিংডম

৫. টেলিফোন : +৪৪-১২১-৬০৫৫৫৫৫

৬. ইমেইল ও ওয়েবসাইট : irw@irworldwide.org, www.islamic-relief.org

খ. চলমান অন্য কোন প্রকল্পের অর্থের দ্বারা প্রস্তাবিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রেঃ প্রযোজ্য নয়

১. চলমান প্রকল্পের নাম এবং মোট ব্যয় :

২. ব্যুরোর অনুমোদনের তারিখ (অনুমোদনপত্র সংযুক্ত করতে হবে):

৩. মূল প্রকল্পের শতকরা কতভাগ এই প্রকল্পে ব্যয় করা হবে :

৪. চলমান প্রকল্পের উপর কোন বিরূপ প্রভাব ফেলবে কি না :

৫. দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্র (কপি সংযুক্ত করতে হবে) :

৫. প্রকল্প এলাকা ঃ

ক্রমিক নং	জেলা/সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা /পৌরসভা	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড	বরাদ্দকৃত বাজেট	উপকারভোগীর সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	কক্সবাজার	উখিয়া	উখিয়া	**১৮৫,৩৭৩,৭৩৩/**	১,১০,১৮১ জন

টীকা ঃ জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারস সুষ্ঠু সমন্বয় ও সুষম বন্টনের স্বার্থে প্রকল্প এলাকা পরিবর্তন করার ক্ষমতা রাখে।

৬. ত্রাণ কার্যক্রম কিভাবে বাস্তবায়িত হবে তার বিবরণ দিন। (এটি সুস্পষ্ট করুন যাহাতে কর্তৃপক্ষের জন্য তদারকি/পরিবীক্ষণ সহজ হয়)।

প্রকল্পটি United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (UNOCHA) এর অর্থায়নে কক্সবাজারে অবস্থিত বল প্রয়োগে বাস্তুচ্যুত মায়ানমার নাগরিকদের মাঝে বাস্তবায়িত হবে। এতে মোট ১,১০,১৮১ জন উপকারভোগীর মাঝে শেল্টার মেরামত, ওয়াস-ল্যাট্রিন মেরামত, গোসলখানা মেরামত ও উপকারভোগীদের ইমারজেনসি শেল্টার কিটস সহায়তা প্রদান করা হবে। এ ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্রের মাধ্যমে সরবরাহকারী নিয়োগ করবে যেখানে ইসলামিক রিলিফা নিয়মিত মনিটরিং ও তদারকি থাকবে। অতঃপর স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে এবং RRRC এর গাইড লাইনের মাধ্যমে ক্যাম্প ইনচার্জ এর পরামর্শক্রমে উপকারভোগী নির্বাচন করা হবে।

৭. কার্যক্রমের মেয়াদকাল ঃ

ক. আরম্ভ করার তারিখঃ ০১/১০/২০২৬

খ. সমাপ্ত করার তারিখঃ ৩১/০৫/২০২৭

৮. প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য (ভবিষ্যতে পরিকল্পনা যদি থাকে) ঃ

৯. বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ সংক্রান্ত ব্যাংকের তথ্যাদি

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য এবং সঠিক। আমি স্থানীয় প্রশাসনকে ত্রাণকার্যক্রম এবং কর্মএলাকা সম্পর্কে অবহিত করে এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে কার্যক্রম সমন্বয় করে কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার করিব।আমি কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার ২ মাসের মধ্যে কার্যক্রম সমাপনী প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করিব।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল

নাম : তালহা জামাল

পদবি : কান্ট্রি ডিরেক্টর

তারিখ : অক্টোবর ১২, ২০২৬

একেএম, ছায়েদুর রহমান
অফিস সহকারী

শরিফ আহম্মেদ
এসাইনমেন্ট অফিসার